

Komenda Miejska Policji w Zabrze

<https://zabrze.bip.policja.gov.pl/029/praca-w-korpusie-sluzby/konkursy-i-ich-rozstrz/konkursy-w-ksc/15605,Starszy-referent-ds-obslugi-kancelaryjno-biurowej.html>
2024-09-29, 01:32

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy referent d/s obsługi kancelaryjno biurowej

Komendant Miejski Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent

do spraw obsługi kancelaryjno-biurowej

Jednoosobowe Stanowisko ds. Prezydialnych Komisariatu V Policji w Zabrze

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji

w Zabrze

ul. 1 Maja 10

Miejsce wykonywania pracy:

Zabrze

Komisariat V Policji

w Zabrze

ul. Krakowska 11

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, m. in. dzienniki korespondencyjne, podawcze, skorowidze,
przyjmowanie, rozdzielanie i wydawanie przesyłek oraz korespondencji wpływającej,
kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
obsługa urządzeń biurowych: komputer, fax, skaner, urządzenia wielofunkcyjne,
prowadzenie oraz aktualizowanie ewidencji aktów prawnych,
obsługa petentów zewnętrznych w zakresie sporządzania i wydawania zaświadczeń, notatek etc..
kompleksowa obsługa sekretariatu

Warunki pracy

praca siedząca w pomieszczeniach biurowych

praca przy monitorze ekranowym,

budynek wielokondygnacyjny - brak elementów komunikacji pionowej (windy, pochylni),

brak dostosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do korzystania przez osoby niepełnosprawne

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: średnie preferowane o specjalności administracyjnej

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej potwierdzone stosownymi dokumentami

pozostałe wymagania niezbędne:

bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów z zakresu pracy kancelaryjno-biurowej i archiwizacyjnej,

znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania administracji publicznej,

teoretyczna i praktyczna znajomość pracy biurowej, a zwłaszcza sekretariatu,

biegła obsługa komputera w zakresie OpenOffice, Word, Exel, poczta elektroniczna, internet,

znajomość struktury organizacyjnej Policji

wymagania dodatkowe

samodzielność w pracy,
komunikatywność,
dyspozycyjność,
umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
własna inicjatywa

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy bądź innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

Termin składania dokumentów:

16-01-2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji

1 Maja 10

41-800 Zabrze

Zespół Kadr i Szkolenia

Inne informacje:

Umowa na zastępstwo. Wynagrodzenie zasadnicze: 1560,91 zł brutto+dodatek z tytułu wysługi lat od 5 do 20 proc. wynagrodzenia zasadn. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do procedury naboru zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach selekcji. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 2779218.

Metryczka

Data publikacji : 11.01.2013
Data modyfikacji : 03.07.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Zabrze

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
inż. Krystian ŚLUSAREK

Osoba udostępniająca informację:
inż. Krystian ŚLUSAREK Zespół Łączności i
Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Jan Famulicki